

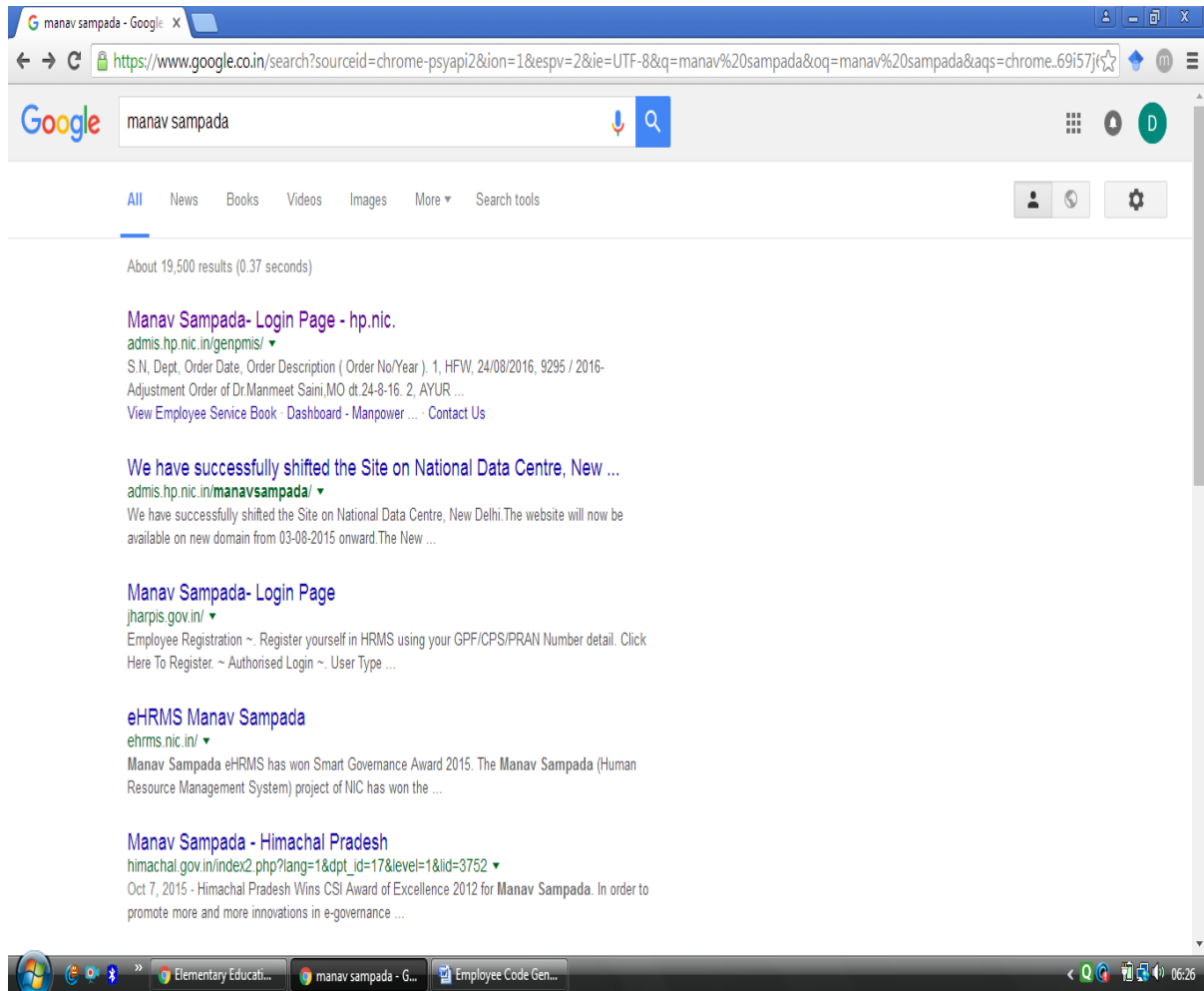
### ManavSampada Tutorials

**Tutorial 15:** अपनी Servicebook देखें और पूरी करें  
**अपने खंड PMIS In-charge को संपर्क करने का नंबर यहां से देखें:** <http://bit.ly/2v45Msi>  
**हमें संपर्क यहाँ पर करें:** 7831060179, pmis.dee@gmail.com

### Teachers को अपनी Servicebook देखने और पूरी करने के लिए 6 Steps :

**Step: 1)** <http://admis.hp.nic.in/genpmis/> पर जाएं या Google में "ManavSampada" type करें और प्रथम वेब (First web link) लिंक पर क्लिक (CLICK) करें i.e. "MANAV SAMPADA- Login page hp.nic"

(Figure (i)) में दिखाया गया है | )



**Figure (i) Google Result after typing ManavSampada**

**Step: 2)**

"MANAV SAMPADA" वेब-पोर्टल (Web portel) का रूप Figure (ii) में दिखाया गया है।

Department of Elementary Education  
Himachal Pradesh, Shimla-171001



S.N	Dept	Order Date	Order Description (Order No./Year)
1	HFW	24/08/2016	9259 / 2016-
2	HFW	24/08/2016	9258 / 2016-Adjustment Order of Dr.Manmeet Saini,MO dt. 24-8-16
3	AYUR	24/08/2016	1040 / 2016-cancellation ord. of Dr. Sharad Chand Trivedi,AMO
4	HFW	24/08/2016	9300 / 2016-adjustment order of Kewal Singh,OTA
5	HFW	24/08/2016	9256 / 2016-AppointmentOrderof Dr.Pankaj Heer on regular basis
6	HFW	24/08/2016	9298 / 2016-adjustment order of Jyanti Sharma,FHW
7	HFW	24/08/2016	9297 / 2016-deputation order of Shanti Thakur,Midwife
8	HFW	24/08/2016	9294 / 2016-transfer order of Sunil Kumar,MHW
9	HFW	24/08/2016	9293 / 2016-transfer order of Kailash Chand,MHW
10	HFW	23/08/2016	9292 / 2016-trf of Smt. Ruchi Devi DH
11	HFW	23/08/2016	9291 / 2016-transfer order of Sunita Doora,FHW
12	HFW	23/08/2016	9290 / 2016-transfer order of Babita,FHW
13	HFW	23/08/2016	9288 / 2016-deputation order of Tashi Palmo,FHW

Figure (ii)

Step: 3) आपके कंप्यूटर के ऊपरी दाएं किनारे में **Authorised login window** (Figure (iii)) दी गयी हैं :

S.N	Dept	Order Date	Order Description (Order No./Year)
1	ELEM	30/06/2016	99/2016-Om Prakash. HT

Figure (iii)

- I. अपने **Department** का चयन करें  
(उदाहरण JBT,HT, CHT के लिए Elementary Education का चयन करें)
- II. **Login ID** : अपना PMIS कोड लिखें (यह आपकी Servicebook पर लिखा होगा)
- III. **Password**:
  - a. **1<sup>st</sup> attempt**: PMIS CODEYEAR OF BIRTH  
उदाहरण: अगर मेरा PMIS code 12345 है और मेरा जन्म दिन 27/01/1996 है, तो फिर मेरा पासवर्ड '123451996' होगा |
  - b. अगर आप ऊपर वाले पासवर्ड से अपना account नहीं खोल पा रहे तो फिर 2<sup>nd</sup> attempt पर यह कोशिश करें: FIRST THREE LETTERS OF YOUR NAME (in capital letters)YEAR OF BIRTH

For eg. अगर मेरा नाम Riya है और मेरा जन्म दिन 27/01/1996 है, तो फिर मेरा पासवर्ड 'RIY1996' होगा |

- c. अगर आप अभी भी अपना account नहीं खोल पा रहे, तो अपने जिला PMIS अधिकारी से संपर्क करें | उनका नंबर आपको इस लिंक पर मिल जायेगा [http://himachal.nic.in/WriteReadData/l892s/16\\_l892s/Contact\\_ELE\\_District\\_No\\_dal%20Officers-78365226.pdf](http://himachal.nic.in/WriteReadData/l892s/16_l892s/Contact_ELE_District_No_dal%20Officers-78365226.pdf)

IV. Login करने के बाद, डैशबोर्ड (Dashboard), जैसा कि Figure (iv) में दिखाया गया है, आपके वेब ब्राउज़र (web browser) में प्रदर्शित हो जाएगा।



Figure (iv)

Step: 4) MyProfile → Update Contact Details पर जाएँ (जैसा की नीचे दिखाया गया है)



Figure (v)

Step: 5) जो आपको page दिखेगा, उस पर यह जानकारी डाल दे

**Department of Elementary Education  
Himachal Pradesh, Shimla-171001**



- i) Phone Number (mandatory)
  - ii) Mobile Number (mandatory)
  - iii) Email Address (mandatory)
  - iv) Aadhar Number (mandatory)
  - v) Bank Account No. (mandatory)
  - vi) PAN (mandatory)
  - vii) eSalary Code (mandatory)
  - viii) Employee Photo
- और फिर **Update Details** पर क्लिक (click ) करें

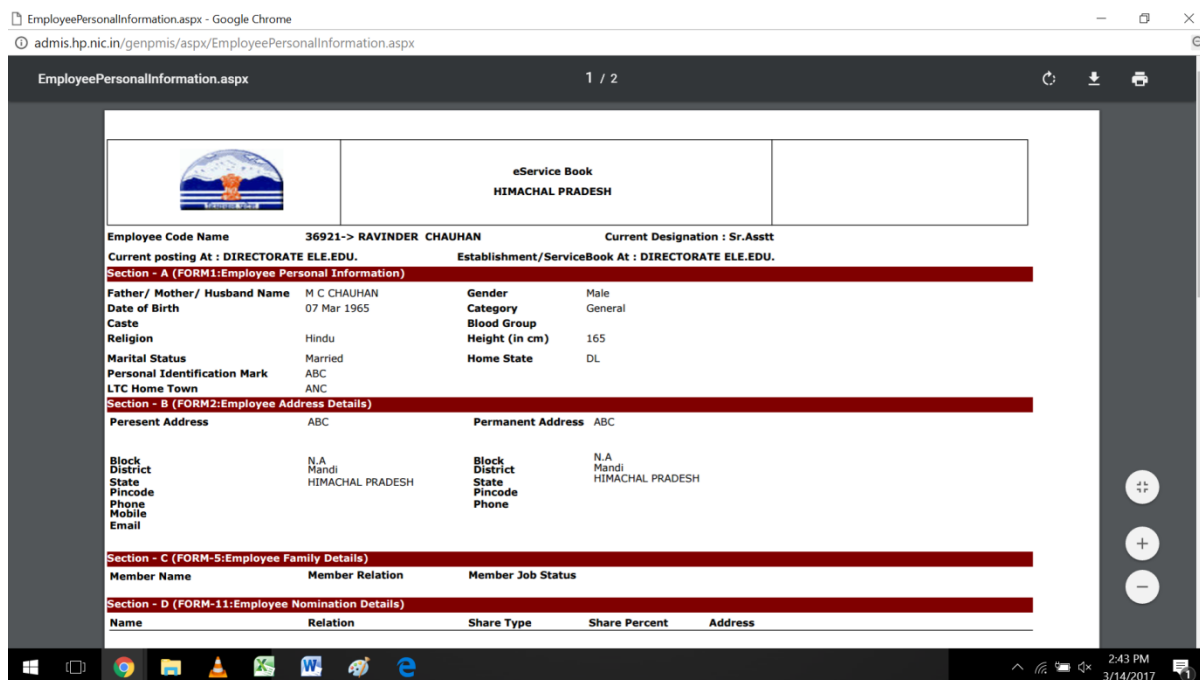
First Name	<input type="text" value="MANTOSH"/>	Middle Name	<input type="text" value="SINGH"/>
Last Name	<input type="text"/>	Date of Birth	<input type="text" value="24/06/1969"/>
<b>Present Contact Details</b>			
Phone Number (with STD Code)	<input type="text" value="9418888004"/>	e.g 01772625216	(Only Numeric Values)
Mobile Number (Don't Prefix '0' or '+91')	<input type="text" value="9418888004"/>		(Only Numeric Values)
e-mail Address	<input type="text"/>		
<b>Permanent Contact Details</b>			
Phone Number (with STD Code)	<input type="text" value="9418888004"/>	e.g 01772625216	(Only Numeric Values)
<b>Other Contact Details</b>			
Aadhar No.(UID)	<input type="text"/>	e.g 328080437604	(Only Numeric Values)
Bank Account No.	<input type="text"/>	e.g 328080437604	(Only Numeric Values)
PAN No.	<input type="text"/>	e.g ABCDE7604Z	
e-Salary Code	<input type="text"/>		
Employee Photo	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Upload image of max 30 KB	
	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Update Details"/>		

**Figure (vi)**

**Step: 6) My Profile→View eService Book (Checklist) पर जाएँ (जैसा की नीचे दिखाया गया है)**

**Figure (vii)**

**Step: 7)** एक नयी window (जैसे की नीचे दिखाई गयी है) खुल जाएगी | अगर नहीं खुलती, तो फिर आप google पर "How to allow pop-ups in Google Chrome/ Internet Explorer/ Mozilla Firefox" टाइप करें और और Popups allow कर दें।



Employee Code Name: 36921-> RAVINDER CHAUHAN Current Designation : Sr.Asstt  
Current posting At : DIRECTORATE ELE.EDU. Establishment/ServiceBook At : DIRECTORATE ELE.EDU.

**Section - A (FORM1:Employee Personal Information)**

Father/ Mother/ Husband Name	M C CHAUHAN	Gender	Male
Date of Birth	07 Mar 1965	Category	General
Caste		Blood Group	
Religion	Hindu	Height (in cm)	165
Marital Status	Married	Home State	DL
Personal Identification Mark	ABC		
LTC Home Town	ANC		

**Section - B (FORM2:Employee Address Details)**

Peresent Address	ABC	Permanent Address	ABC
Block	N.A	Block	N.A
District	Mandi	District	Mandi
State	HIMACHAL PRADESH	State	HIMACHAL PRADESH
Pincode		Pincode	
Phone		Phone	
Mobile			
Email			

**Section - C (FORM-5:Employee Family Details)**

Member Name	Member Relation	Member Job Status
-------------	-----------------	-------------------

**Section - D (FORM-11:Employee Nomination Details)**

Name	Relation	Share Type	Share Percent	Address
------	----------	------------	---------------	---------

- (i) FORM 1
- (ii) FORM 2
- (iii) FORM 3
- (iv) FORM 7 (joining and relieving entries of last 3 stations)
- (v) FORM 9

पर दर्ज की हुई जानकारी जाचें |

अगर कोई जानकारी गलत हो तो अपने खंड PMIS अधिकारी (Block PMIS Incharge) से संपर्क करें:  
<http://bit.ly/2v45Msi>